



คู่มือการ ปฏิบัติงาน



งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในให้เกิดประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดเก็บ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำ **"คู่มือการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น"** ฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางและคู่มือปฏิบัติงานจริงสำหรับผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ตลอดจนคณะทำงานในระดับแผนกวิชาและงานต่างๆ

เนื้อหาภายในคู่มือฉบับนี้ ได้รับการพัฒนาและบูรณาการบริบทเฉพาะทางด้านเกษตรกรรมและเทคโนโลยีของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่นอย่างเด่นชัด โดยเฉพาะการดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางขององค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) การบริหารจัดการแปลงฝึกปฏิบัติงานและงานฟาร์มทางการเกษตร และการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเกษตรกรรมสมัยใหม่ (Smart Farming) เข้ากับเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 25 ตัวบ่งชี้ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วน ช่วยให้กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและการประเมินตนเองมีความถูกต้อง โปร่งใส มีหลักฐานเชิงประจักษ์ และพร้อมรับรองการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. เพื่อยกระดับและรักษามาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษาเกษตรกรรมให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
ปีการศึกษา 2569

สารบัญ

- **บทที่ 1 บทนำ * หลักการและเหตุผล**
 - วัตถุประสงค์
 - เป้าหมาย
 - ขอบข่ายของคู่มือ
 - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - นิยามศัพท์เฉพาะ
- **บทที่ 2 แนวคิด หลักการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง * แนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษา**
 - มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561
 - วงจรคุณภาพเต็มมิ่ง (PDCA) ในระบบประกันคุณภาพ
 - แนวคิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement)
 - นโยบายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องจาก สอศ.
- **บทที่ 3 โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพ * โครงสร้างองค์กรและสายการบังคับบัญชา**
 - โครงสร้างคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยฯ
 - บทบาท หน้าที่ และภารกิจสำคัญของผู้รับผิดชอบ
- **บทที่ 4 ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพภายใน * กระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตามหลัก PDCA**
 - แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน (Flow Process)
 - ตารางสรุปการดำเนินงานรายขั้นตอน ระยะเวลา และหลักฐาน
- **บทที่ 5 มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ * มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-6)**
 - มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ 7-21)
 - มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ 22-25)
- **บทที่ 6 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล * วิธีการและระบบการติดตามประเมินผลภายใน**
 - เครื่องมือและเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพ
 - รอบระยะเวลาและแนวทางการรายงานผลเพื่อการพัฒนา
- **บทที่ 7 การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง * การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ด้านประกันคุณภาพ**
 - แนวทางการเขียนแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (Action Plan)
 - การใช้ผลการประเมินเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
- **บทที่ 8 แนวปฏิบัติและคู่มือการจัดเก็บหลักฐาน * วิธีจัดเก็บเอกสารและสร้างแฟ้มหลักฐาน (Evidence Portfolio)**
 - ระบบจัดเก็บหลักฐานดิจิทัล (Cloud & Digital Evidence)
 - การตั้งรหัสเอกสารอ้างอิงของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
- **ภาคผนวก * ภาคผนวก ก: ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน**
 - ภาคผนวก ข: ปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
 - ภาคผนวก ค: แบบฟอร์มตรวจติดตามคุณภาพภายในและการรวบรวมข้อมูลระดับแผนก
- **บรรณานุกรม / แหล่งอ้างอิง**

บทที่ 1: บทนำ

หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยเฉพาะการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาเกษตรกรรม ซึ่งเป็นรากฐานและโครงสร้างความมั่นคงทางอาหารและเทคโนโลยีการผลิตของประเทศไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษารองรับการประเมินทั้งภายในและภายนอก

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) มุ่งจัดการศึกษาวิชาชีพด้านเกษตรกรรม ประมง สัตวศาสตร์ ช่างเกษตร ธุรกิจเกษตร และเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน ดังนั้น การจัดทำ "คู่มือการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา" จึงเป็นแนวทางสำคัญที่จะควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารจัดการงานฟาร์ม และการขับเคลื่อนกิจกรรมองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) ให้อยู่ในระดับคุณภาพสูงสุด เป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานในการดำเนินงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคู่มืออ้างอิงในการเตรียมเอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence) และสารสนเทศประกอบการประเมิน 3 มาตรฐาน 25 ตัวบ่งชี้
3. เพื่อรองรับระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.
4. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาเฉพาะทางเกษตรกรรมให้สอดคล้องกับนวัตกรรมเกษตร (Smart Farming) และมาตรฐานอาชีพ

เป้าหมาย

- **เป้าหมายเชิงปริมาณ:** คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา แผนกวิชา และงานทุกงานในโครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น ร้อยละ 100 มีคู่มือนี้ใช้งาน และดำเนินการประกันคุณภาพตามบทบาทหน้าที่อย่างครบถ้วน
- **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น มีระบบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ได้ผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพในระดับ "ยอดเยี่ยม" หรือได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดและ สมศ.

ขอบข่ายของคู่มือ

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 25 ตัวบ่งชี้ โดยเน้นหนักในกิจกรรมการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านองค์กร อกท. หน่วยขอนแก่น การบริหารจัดการแปลงและงานฟาร์มเกษตร ตลอดจนการทำวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ทางการเกษตรของผู้เรียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพที่ชัดเจน มีโครงสร้างคณะทำงานและตารางปฏิทินที่พร้อมปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา
2. ครูและบุคลากรผู้รับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้สามารถเข้าถึงวิธีการประเมิน สูตรคำนวณ และแหล่งรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
3. ลดขั้นตอนการสืบค้นและการเตรียมเอกสารเข้าชั้นในระหว่างรอบการประเมิน
4. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ (Quality Culture) ภายในวิทยาลัยฯ ให้เกิดความตระหนัก ร่วมกันในการพัฒนาการเรียนการสอนด้านเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน

นิยามศัพท์เฉพาะ

- **สถานศึกษา** หมายถึง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
- **งานประกันคุณภาพฯ** หมายถึง งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
- **อกท.** หมายถึง องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หน่วยขอนแก่น
- **งานฟาร์ม / แปลงปฏิบัติการ** หมายถึง พื้นที่ อาคาร สถานที่ โครงสร้างพื้นฐาน และแปลงปลูกพืช/โรงเรือนเลี้ยงสัตว์/บ่อประมง ที่ใช้เพื่อการฝึกปฏิบัติทักษะอาชีพเกษตรกรรมของผู้เรียน
- **SAR (Self-Assessment Report)** หมายถึง รายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น ประจำปีการศึกษา

บทที่ 2: แนวคิด หลักการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Assurance) คือ การจัดกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ (ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการ) ว่าสถานศึกษาจะสามารถจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานได้อย่างมีมาตรฐาน โดยประกอบด้วยการประกันคุณภาพภายใน (Internal Quality Assurance) และการประกันคุณภาพภายนอก (External Quality Assurance) **มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561**

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ได้จัดกลุ่มมาตรฐานเพื่อวัดความสำเร็จของการศึกษาอาชีวศึกษาออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่:

1. **มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์:** เน้นเรื่องความรู้ ทักษะ วิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม
2. **มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา:** เน้นเรื่องการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ครู ณาจารย์ สภาพแวดล้อมทางวิชาการ สิ่งอำนวยความสะดวก และงานฟาร์มทางการเกษตร
3. **มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้:** เน้นเรื่องการวิจัย นวัตกรรมเกษตร สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ความร่วมมือทวิภาคี และการพัฒนาความรู้สู่ชุมชน

วงจรคุณภาพเดมมิง (PDCA) ในระบบประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในกำหนดให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามวงจร PDCA ดังนี้:

- **P (Plan):** การวางแผนและการตั้งเป้าหมายความสำเร็จ การทำแผนปฏิบัติการประจำปี และการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย
- **D (Do):** การดำเนินการจัดการเรียนการสอน การลงมือฝึกปฏิบัติงานฟาร์ม การจัดกิจกรรม อกท. และงานสนับสนุนต่างๆ ตามแผนที่กำหนด
- **C (Check):** การติดตามและตรวจสอบคุณภาพงานประกันคุณภาพภายใน การนิเทศการสอน และการรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์
- **A (Act):** การนำผลลัพธ์จากการตรวจสอบและคะแนนประเมิน SAR มาวิเคราะห์จุดที่ควรพัฒนาและกำหนดมาตรการยกระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

แนวคิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement)

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาไม่ใช่กิจกรรมที่ทำเป็นครั้งคราว แต่เป็นกระบวนการต่อเนื่อง (CQI) มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับขีดความสามารถของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยหลังจากการจัดทำ SAR ในแต่ละปีการศึกษา ข้อมูลผลการประเมินจะต้องถูกส่งกลับไปยังงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุปัญหา ค้นหาสาเหตุหลัก (Root Cause) และปรับปรุงกระบวนการทำงานในรอบปีการศึกษาถัดไป

นโยบายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องจาก สอศ.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายสำคัญในการพัฒนาการศึกษาอาชีวศึกษา ด้านเกษตรกรรม โดยสนับสนุนความร่วมมือแบบทวิภาคีกับภาคอุตสาหกรรมเกษตรชั้นนำ การส่งเสริมทักษะ Smart Farming และการขับเคลื่อนสถาบันอาชีวศึกษาเกษตรกรรมให้เป็นศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่ ซึ่งคู่มือการประกันคุณภาพฉบับนี้ได้ได้นำนโยบายดังกล่าวมาแปลงเป็นตัววัดความสำเร็จในตัวบ่งชี้ต่างๆ เช่น ด้านนวัตกรรมของผู้เรียน และการจัดการอาคารสถานที่และงานฟาร์ม

บทที่ 3: โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพ

เพื่อให้การบริหารจัดการงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น ขับเคลื่อนไปได้อย่างเป็นเอกภาพ มีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ และสอดคล้องกับโครงสร้างของ สอศ. จึงกำหนดโครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้:

โครงสร้างองค์กรและสายการบังคับบัญชา

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
4. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
5. คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐาน (คณะทำงานประจำรายตัวบ่งชี้ที่ 1-25)
6. แผนกวิชาและงานต่างๆ (รวบรวมข้อมูลดิบและหลักฐานพื้นฐาน)



ตารางบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจสำคัญ

ตำแหน่ง / คณะกรรมการ	บทบาทหน้าที่	ภารกิจสำคัญ	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ผู้นำและผู้อนุมัติสูงสุดใน นโยบายคุณภาพการศึกษา	1. อนุมัติแผนพัฒนา คุณภาพ แผนปฏิบัติการ และค่าเป้าหมายประจำปี 2. อนุมัติและลงนามใน รายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) 3. นำเสนอผลการประกัน คุณภาพต่อคณะกรรมการ วิทยาลัยฯ	ประธาน คณะกรรมการ บริหาร
รองผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและความ ร่วมมือ	ผู้กำกับ ดูแล และติดตาม การดำเนินงานของฝ่าย แผนงานฯ และงานประกัน คุณภาพฯ	1. อำนวยการจัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศร่วมกับ ฝ่ายอื่นๆ 2. กลับกรองเล่มคู่มือ เล่ม แผนกลยุทธ์ และเล่ม SAR 3. กำกับติดตามงานให้ เป็นไปตามปฏิทิน ปฏิบัติงาน	รองประธาน กรรมการบริหาร
หัวหน้างานประกัน คุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา	ผู้บริหารจัดการ ประสานงาน และรวบรวม ระบบประกันคุณภาพภายใน	1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และพัฒนาเล่มคู่มือการ ประกันคุณภาพ 2. ประสานงานรวบรวม ข้อมูลสถิติ หลักฐานจาก แผนกและงานต่างๆ 3. ประเมินผลและเรียบ เรียงเล่มรายงาน SAR ส่ง เข้าระบบต้นสังกัด	แกนหลักในการ ดำเนินงาน

ตำแหน่ง / คณะกรรมการ	บทบาทหน้าที่	ภารกิจสำคัญ	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่งานประกัน คุณภาพฯ	ผู้ปฏิบัติการและสนับสนุน ด้านธุรการ การประสานงาน จัดเก็บข้อมูล	1. จัดเตรียมเอกสารและ แบบฟอร์มการประเมิน ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใน ระบบคลาวด์ 3. ประสานการประชุม จัดเตรียมบันทึกข้อความ	สนับสนุนทาง วิชาการและธุรการ
คณะทำงานประจำราย ตัวบ่งชี้ (1-25)	ผู้รับผิดชอบจัดทำเนื้อหา วิเคราะห์คะแนน และ รวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ เฉพาะตัวบ่งชี้	1. ดำเนินการเก็บรวบรวม ข้อมูลดิบ สถิติ และ วิเคราะห์สูตรร้อยละ 2. จัดทำรูปเล่มหลักฐาน ประกอบตัวบ่งชี้ที่ได้รับ มอบหมาย 3. เขียนรายงานประเมิน ตนเองย่อยตามตัวบ่งชี้	แต่งตั้งตามทักษะ และความเชี่ยวชาญ
หัวหน้าแผนกวิชา / หัวหน้างาน	ผู้ผลิตข้อมูลดิบและ ดำเนินการตามมาตรฐานใน ระดับปฏิบัติการ	1. ดำเนินการสอน ปฏิบัติงานฟาร์ม และ ดำเนินกิจกรรมตาม มาตรฐาน 2. รวบรวมเอกสารการ จัดการเรียนรู้ สมุดฟาร์ม ผลงาน อกท. 3. ส่งมอบสรุปข้อมูลและ หลักฐานให้แก่คณะทำงาน ตัวบ่งชี้ตามกำหนด	ระดับปฏิบัติการของ ทุกงาน

บทที่ 4: ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพภายใน

ระบบการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น อาศัยการเชื่อมโยงระบบย่อยต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ เข้าด้วยกัน เพื่อให้งานด้านวิชาการ งานฟาร์ม และงานสนับสนุน สอดประสานกันได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

กระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตามหลัก PDCA

1. **การวางแผน (Plan):** วิทยาลัยฯ ร่วมมือกันกำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยจัดตั้งคณะทำงาน ทบทวนแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของ 25 ตัวบ่งชี้ให้เหมาะสมกับปีการศึกษา
2. **การดำเนินงาน (Do):** ดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนตามแผน พัฒนาผู้เรียนผ่าน อภท. บริหารจัดการฟาร์มและแปลงเกษตรกรรมให้พร้อมใช้ปลอดภัย และดำเนินงานสนับสนุนตามภารกิจ
3. **การตรวจสอบ (Check):** คณะนิเทศติดตามและงานประกันคุณภาพฯ ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ โดยเฉพาะการติดตามผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน การตรวจสอบหลักฐาน แฟ้มงานฟาร์ม และเกียรติบัตรการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
4. **การปรับปรุงพัฒนา (Act):** สรุปผลสัมฤทธิ์เป็นคะแนนประเมินตนเองลงในเล่ม SAR นำส่งข้อมูลข้อเสนอแนะในการปรับปรุงไปยังผู้บริหารและแผนกวิชา เพื่อนำไปกำหนดเป้าหมายและแผนโครงการในปีถัดไป
- 5.

แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน (Flow Process)



ตารางสรุปขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนหลัก	วิธีดำเนินงานโดยละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐาน/ เอกสารอ้างอิง
1. ขั้นเตรียมการและวางแผน	- ประชุมชี้แจงนโยบาย - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - ประกันคุณภาพ - กำหนดกลยุทธ์และกำหนดค่าเป้าหมาย 25 ตัวบ่งชี้	- คณะผู้บริหาร - งานประกันคุณภาพฯ	มิถุนายน	- บันทึกข้อความขออนุมัติ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - เล่มค่าเป้าหมายประจำปี
2. ขั้นการจัดกรและสนับสนุน	- จัดกิจกรรมการสอน วิชา ทฤษฎี/ทวิภาคี - ดำเนินโครงการพัฒนาฟาร์มและนวัตกรรม - สมาชิก อกท. ดำเนินงานตามแผน	- ทุกแผนกวิชา - งานฟาร์ม - องค์การ อกท.	มิถุนายน - กุมภาพันธ์	- โครงการตามแผนปฏิบัติการ - แผนการสอนและตารางใช้งานฟาร์ม - สมุดกิจกรรม อกท.
3. ขั้นตรวจติดตามระยะแรก	- ติดตามผลความก้าวหน้าและการรวบรวมเอกสารรอบ 9 เดือน - นิเทศการจัดการเรียนการสอนและตรวจสอบสภาพการใช้อาคารและงานฟาร์ม	- งานประกันคุณภาพฯ - คณะกรรมการนิเทศ	พฤศจิกายน	- แบบบันทึกการติดตามคุณภาพรอบ 9 เดือน - แบบประเมินการนิเทศ
4. ขั้นสรุปประเมินตนเอง	- ส่งแบบฟอร์มสรุปคะแนนประเมิน - รวบรวมไฟล์หลักฐานเชิงประจักษ์ - ดำเนินการวิเคราะห์สูตรคำนวณและคะแนน	- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ - ทุกแผนกและงาน	กุมภาพันธ์ - มีนาคม	- รายงานสรุปตัวบ่งชี้ย่อย - ไฟล์หลักฐานและใบสรุปคะแนน
5. ขั้นจัดทำ SAR สมบูรณ์	- นำรายงานย่อยมาวิเคราะห์และสังเคราะห์เป็นเล่ม SAR และวิเคราะห์ SWOT - นำร่าง SAR เสนอขออนุมัติบอร์ดวิทยาลัย	- งานประกันคุณภาพฯ - ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	มีนาคม - เมษายน	- ร่างรายงาน SAR ของวิทยาลัยฯ - รายงานการประชุมคณะกรรมการ
6. ขั้นสรุปรายงานและส่งต่อ	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ - อัปโหลดผลการประเมินเข้าระบบ สอศ. - นำผลวิเคราะห์พัฒนาทำแผนปีถัดไป	- งานประกันคุณภาพฯ - งานประชาสัมพันธ์	เมษายน - พฤษภาคม	- ลิงก์ดาวน์โหลดเล่ม SAR - หลักฐานการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

บทที่ 5: มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ

โครงสร้างมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น ยึดตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) จำนวน 3 มาตรฐาน 25 ตัวบ่งชี้ โดยได้นำมาจัดเรียงอย่างเป็นระบบ พร้อมเพิ่มรายละเอียดกระบวนการเก็บข้อมูล เครื่องมือ และหลักฐานประกอบเฉพาะบริบทเกษตรกรรม ดังแสดงในตารางมาตรฐานต่อไปนี้:

มาตรฐานที่ 1: คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ (6 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 1: การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

- **ค่าเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ร้อยละ 85 ของผู้เรียนทั้งหมดได้รับการดูแล ช่วยเหลือ และแนะแนวอย่างเป็นระบบ
- **เกณฑ์การประเมิน:** คะแนนประเมินจากระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมแนะแนว ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา และการลดอัตราการออกกลางคัน
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** รวบรวมข้อมูลประวัตินักศึกษา ข้อมูลครูที่ปรึกษา (ระบบศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน) ตลอดจนประวัติการแนะแนวช่วยเหลือ
- **เครื่องมือ:** ระบบสารสนเทศดูแลช่วยเหลือผู้เรียน, แบบฟอร์มบันทึกครูที่ปรึกษา (สมุดโฮมรูม)
- **หลักฐานประกอบ:** เอกสารสรุปการประชุมผู้ปกครอง, บันทึกการเยี่ยมเยียนช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคล, สถิตินักศึกษาที่ได้รับการช่วยเหลืองบประมาณและทุนการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2: ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

- **ค่าเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ร้อยละ 90 ของผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรก
- **เกณฑ์การประเมิน:** ร้อยละของผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายในระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ของทุกแผนกวิชา (พืชศาสตร์, สัตวศาสตร์, ช่างเกษตร ฯลฯ) ที่ผ่านการประเมินภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** สำนักรายงานผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพประจำแผนกวิชา
- **เครื่องมือ:** แบบบันทึกคะแนนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ทฤษฎี/ปฏิบัติ)
- **หลักฐานประกอบ:** ประกาศผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถานศึกษา, ข้อสอบและเกณฑ์ประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3: ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

- **ค่าเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ผู้เรียนที่เข้าสอบมีผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับชาติ หรือมีคะแนนเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์ สอศ.
- **เกณฑ์การประเมิน:** คะแนนเฉลี่ยของการทดสอบความรู้พื้นฐานและวิชาชีพจาก สทศ. (V-NET) ของระดับ ปวช. และ ปวส.
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ดาวน์โหลดและประมวลผลคะแนนรายบุคคลและรายวิชาจากระบบ สทศ.
- **เครื่องมือ:** แผนการติวสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ V-NET, ตารางคะแนนรวมระดับประเทศ
- **หลักฐานประกอบ:** รายงานผลการสอบ V-NET ประจำปีการศึกษา, รายงานการวิเคราะห์จุดอ่อนเพื่อนำมาปรับปรุงรายวิชาพื้นฐาน/วิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4: การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

- **ค่าเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี
- **เกณฑ์การประเมิน:** อัตราส่วนผู้สำเร็จการศึกษา ปวช. และ ปวส. ที่ได้งานทำตรงสาขา, ศึกษาต่อ หรือเป็นผู้ประกอบการรายย่อย
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ดำเนินการสำรวจภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจบการศึกษา 1 ปี
- **เครื่องมือ:** แบบสำรวจภาวะการมีงานทำทางระบบสารสนเทศ (Google Form / ระบบ สอศ.)
- **หลักฐานประกอบ:** รายงานผลสรุปภาวะการมีงานทำ, หนังสือรับรองการจ้างงาน, หลักฐานการขึ้นทะเบียนศึกษาต่อ, บันทึกการเปิดกิจการหรือฟาร์มเกษตรกรรมส่วนตัว

ตัวบ่งชี้ที่ 5: ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

- **ค่าเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** วิทยาลัยฯ มีโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการใหม่ด้านเกษตรกรรมไม่ต่ำกว่า 5 โครงการต่อปี และมีผู้เรียนเข้าร่วมอย่างจริงจัง
- **เกณฑ์การประเมิน:** ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งกลุ่มบ่มเพาะธุรกิจและโครงการประกอบอาชีพอิสระระหว่างเรียน (เช่น การขายผลผลิตจากฟาร์ม)
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ติดตามโครงการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษาของวิทยาลัยฯ
- **เครื่องมือ:** แบบประเมินแผนธุรกิจ, สรุปบัญชีรายรับ-รายจ่ายของกลุ่มผู้เรียน
- **หลักฐานประกอบ:** รายงานผลดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ, ภาพถ่ายและหลักฐานการขายสินค้าผลผลิตพืช ผัก สัตว์ ปุ๋ย หรือผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร

ตัวบ่งชี้ที่ 6: ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (เน้นกิจกรรม อกท.)

- **ค่าเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ผู้เรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมของ อกท. และมีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับ "ดีขึ้นไป"
- **เกณฑ์การประเมิน:** อัตราส่วนการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก อกท. หน่วยขอนแก่น ทั้งในระดับหน่วย ระดับภาค และระดับชาติ
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ตรวจสอบระบบบันทึกชั่วโมงกิจกรรม สรุปกิจกรรมเด่น และผลการประเมินความพึงพอใจกิจกรรม
- **เครื่องมือ:** ทะเบียนสมาชิก อกท. หน่วยขอนแก่น, สมุดกิจกรรม อกท. ประจำตัวผู้เรียน
- **หลักฐานประกอบ:** สรุปแผนกิจกรรมประจำปีของ อกท. หน่วยขอนแก่น, รายงานสรุปจำนวนสมาชิก และการเข้าร่วมประชุมวิชาการ, หลักฐานการพัฒนาจิตสาธารณะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางการเกษตร

มาตรฐานที่ 2: การจัดการอาชีวศึกษา (15 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 7: การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

- **ค่าเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ทุกแผนกวิชามีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ/สถานประกอบการ
- **เกณฑ์การประเมิน:** ความเป็นระบบในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนภาคเกษตรกรรมและเทคโนโลยี
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ตรวจสอบเอกสารความร่วมมือและการประชุมร่างหลักสูตรกับภาคเอกชน
- **เครื่องมือ:** บันทึกการประชุมร่วมพิจารณาพัฒนาหลักสูตร, แบบประเมินความสอดคล้องหลักสูตร

- **หลักฐานประกอบ:** รายงานผลพัฒนาหลักสูตรรายวิชาใหม่ (เช่น เกษตรอัจฉริยะ, พฤษศยศาสตร์ประยุกต์), หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญและคณะกรรมการวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 8: การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** มีการเพิ่มรายวิชาหรือขึ้นงานวิชาชีพที่รองรับระบบเกษตรอัจฉริยะไม่น้อยกว่า 1 รายวิชาต่อปีต่อแผนกวิชา
- **เกณฑ์การประเมิน:** ความสอดคล้องของหลักสูตรกับการขับเคลื่อนนวัตกรรมการเกษตรกรรม
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ตรวจสอบโครงสร้างรายวิชาและคำอธิบายวิชาในแผนกวิชา
- **เครื่องมือ:** แบบรายงานปรับปรุงรายวิชา
- **หลักฐานประกอบ:** หลักสูตรฐานสมรรถนะวิชาเลือกเสรีที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัยฯ, เอกสารอนุมัติใช้รายวิชาเพิ่มเติม

ตัวบ่งชี้ที่ 9: คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ครูผู้สอนร้อยละ 100 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะที่สมบูรณ์และบูรณาการงานฟาร์มหรือนวัตกรรม
- **เกณฑ์การประเมิน:** คุณภาพการจัดทำแผนที่เน้นการปฏิบัติจริงและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** การตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคลโดยคณะกรรมการตรวจแผนประจำแผนกวิชา
- **เครื่องมือ:** แบบประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
- **หลักฐานประกอบ:** ตัวเล่มแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหรือการใช้เครื่องมือฟาร์ม, สรุปคะแนนประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 10: การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ครูร้อยละ 90 นำแผนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปจัดการเรียนการสอนจริงผ่านการทดลองในแปลงหรือฟาร์ม
- **เกณฑ์การประเมิน:** ผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning / Project-based Learning)
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** นิเทศการสอนตามตารางการตรวจเยี่ยมแปลงและชั้นเรียน
- **เครื่องมือ:** แบบสังเกตและแบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน
- **หลักฐานประกอบ:** บันทึกหลังการสอน, ภาพถ่ายกระบวนการเรียนรู้และฝึกทักษะทางการเกษตรในสนามจริง, ตัวอย่างโครงงานวิชาชีพที่เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 11: การจัดการเรียนการสอน

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ร้อยละของผู้เรียนที่เห็นพ้องว่าครูผู้สอนใช้วิธีสอนที่หลากหลาย ปลอดภัย และเน้นการลงมือทำจริง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85
- **เกณฑ์การประเมิน:** ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนและการอำนวยความสะดวกในการฝึกทักษะเกษตรกรรม
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** แบบสอบถามประเมินการเรียนการสอนปลายภาคเรียน
- **เครื่องมือ:** แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอนรายวิชา

- **หลักฐานประกอบ:** รายงานสรุปคะแนนความพึงพอใจของครูผู้สอนรายบุคคล, สรุปผลการปรับปรุงวิธีการสอนเพื่อแก้ปัญหาข้อติชม

ตัวบ่งชี้ที่ 12: การบริหารจัดการชั้นเรียน

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการทั้งหมดมีการจัดทำกฎ ระเบียบ และระบบรักษาความปลอดภัยในการใช้งานฟาร์มและเครื่องจักรกล
- **เกณฑ์การประเมิน:** บรรยากาศและการควบคุมชั้นเรียนที่สนับสนุนการทดลองปฏิบัติทางการเกษตรด้วยความปลอดภัยและเป็นระเบียบ
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ตรวจสอบประเมินความปลอดภัยและสวัสดิภาพโดยกรรมการที่แต่งตั้ง
- **เครื่องมือ:** แบบเช็คความปลอดภัยในแปลงปฏิบัติการและโรงฝึกงาน
- **หลักฐานประกอบ:** กฎระเบียบความปลอดภัยประจำโรงฝึกงานช่างเกษตรหรือโรงเรือนเพาะปลูก, บันทึกการบำรุงรักษาถังดับเพลิงและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)

ตัวบ่งชี้ที่ 13: การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือรับการพัฒนาวิชาชีพด้านเทคโนโลยีการเกษตรอย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- **เกณฑ์การประเมิน:** ร้อยละของครูผู้สอนที่เข้ารับการฝึกอบรมและการนำความรู้กลับมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานในแปลงและห้องเรียน
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ทะเบียนประวัติการฝึกอบรม (ID Plan) และการจัดเวที PLC ภายในแผนก
- **เครื่องมือ:** แบบรายงานสรุปผลการอบรม/สัมมนา, แบบบันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- **หลักฐานประกอบ:** เกียรติบัตรการอบรมด้านเกษตรอัจฉริยะ นวัตกรรมจัดการฟาร์ม, สรุปชั่วโมงการแลกเปลี่ยนความรู้ในกิจกรรม PLC ประจำภาคเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 14: การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** มีระบบฐานข้อมูลกลางและแอปพลิเคชันจัดการข้อมูลผู้เรียนและการจัดการผลผลิตงานฟาร์มที่พร้อมใช้งานร้อยละ 100
- **เกณฑ์การประเมิน:** ประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความน่าเชื่อถือของระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ (เช่น ระบบลงทะเบียน สารสนเทศงบประมาณ งานฟาร์ม)
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ประเมินระบบผ่านแบบสำรวจเสถียรภาพและการใช้งานจริงของหน่วยงานต่างๆ
- **เครื่องมือ:** แบบเช็ครายการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น
- **หลักฐานประกอบ:** ลิงก์ระบบสารสนเทศวิทยาลัยฯ, คู่มือการใช้งานโปรแกรม, สรุปสถิติความถี่ในการใช้บริการข้อมูลดิจิทัล

ตัวบ่งชี้ที่ 15: อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม / แปลงฝึกปฏิบัติงานทางการเกษตร

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ร้อยละ 90 ของอาคารแปลงฝึกปฏิบัติ ฟาร์มพืช ฟาร์มสัตว์ และฟาร์มประมง ได้รับการประเมินในระดับ "ยอดเยี่ยม" ด้านความปลอดภัยและการใช้งาน
- **เกณฑ์การประเมิน:** ความพร้อมใช้ ความปลอดภัย และสุขลักษณะของโรงเรือน, แปลงผลิตพืช, โรงเลี้ยงสัตว์, ฟาร์มประมง และโรงแปรรูปผลผลิต
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพทางกายภาพและการทดลองใช้งานเครื่องมือเกษตรกรรม
- **เครื่องมือ:** แบบสำรวจคุณภาพและความพร้อมใช้งานอาคารงานฟาร์มและแปลงปฏิบัติการ

- **หลักฐานประกอบ:** แผนภูมิการจัดพื้นที่บริหารจัดการฟาร์มของวิทยาลัยเกษตรฯ, บันทึกการใช้น้ำไฟ ปุ๋ย และการจัดเก็บพืชผลในแปลงปฏิบัติการ, บันทึกความปลอดภัยและการซ่อมบำรุงโรงเรือน

ตัวบ่งชี้ที่ 16: ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (อ่างเก็บน้ำ, คลองส่งน้ำ, ระบบบาดาล) และระบบ ไฟฟ้ารอบฟาร์มมีความเสถียรและพอใช้ร้อยละ 100 ตลอดปี
- **เกณฑ์การประเมิน:** ปริมาณและการเข้าถึงแหล่งน้ำเพื่อการเลี้ยงสัตว์/เพาะปลูก และความต่อเนื่อง ของระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในแปลงเกษตร
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ติดตามอัตราพลังงานน้ำและไฟ สถิติการหยุดชะงักของการผลิต
- **เครื่องมือ:** แบบบันทึกความพร้อมใช้ของสาธารณูปโภคน้ำเพื่อการเกษตรและระบบไฟฟ้า
- **หลักฐานประกอบ:** แผนภาพแหล่งน้ำธรรมชาติและระบบชลประทานในฟาร์มขอนแก่น, บันทึกการ ซ่อมบำรุงเครื่องสูบน้ำและเครื่องปั่นไฟสำรองสำหรับโรงเรือนปิด (Evap)

ตัวบ่งชี้ที่ 17: แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ศูนย์วิทยบริการ (ห้องสมุด) และแปลงสาธิตพรรณพืชและศูนย์เรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียงมีการให้บริการนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 150 คนต่อวัน
- **เกณฑ์การประเมิน:** การเข้าถึงข้อมูล ทรัพยากรหนังสือวิชาการการเกษตร และการเข้าใช้งานพื้นที่ แปลงสาธิตเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** สถิติสื่อคือนระบบห้องสมุดและสถิติการใช้งานแปลงสาธิต
- **เครื่องมือ:** ระบบสแกนบาร์โค้ดเข้าใช้งาน, ทะเบียนยืม-คืน แหล่งข้อมูล
- **หลักฐานประกอบ:** สรุปสถิติการใช้บริการศูนย์วิทยบริการและแปลงสาธิตด้านพืชสมุนไพรและ นวัตกรรมเกษตร, บัญชีรายชื่อหนังสือวิชาการการเกษตรที่ซื้อใหม่ประจำปี

ตัวบ่งชี้ที่ 18: ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** แบนด์วิดท์ระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานและแปลงฟาร์มมีความเร็ว ตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ สอศ. และมีเสถียรภาพสูง
- **เกณฑ์การประเมิน:** ครอบคลุมพื้นที่ครอบคลุมและความเสถียรของสัญญาณ WiFi ภายในสำนักงาน และจุดบริหารจัดการระบบ Smart Farm
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ทดสอบความเร็วอินเทอร์เน็ต (Speed Test) และสำรวจจุดกระจายสัญญาณ
- **เครื่องมือ:** แผนผังโครงข่ายสายไฟเบอร์อปติกและจุดกระจายสัญญาณ Access Point
- **หลักฐานประกอบ:** สัญญาเช่าบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต, ใบรายงานผลการบำรุงรักษาเซิร์ฟเวอร์ กลาง

ตัวบ่งชี้ที่ 19: การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ห้องเรียนและแปลงปฏิบัติการฝึกสอนการเกษตรหลักร้อยละ 100 มี สัญญาณ WiFi รองรับผู้เรียนและครู
- **เกณฑ์การประเมิน:** ระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนและผู้เรียนต่อระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายในการ สืบค้นข้อมูลระหว่างฝึกปฏิบัติงานสนาม
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ประเมินผ่านแบบสำรวจความพึงพอใจประจำปีของฝ่ายวิชาการ
- **เครื่องมือ:** แบบสอบถามระดับความเร็วและการเชื่อมต่อในห้องเรียนและแปลงฟาร์ม
- **หลักฐานประกอบ:** ผลสำรวจความพึงพอใจของครูและผู้เรียนในการใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูล เกษตร, บันทึกสถิติการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าเรียนออนไลน์และทำแล็บวิชาเกษตร

ตัวบ่งชี้ที่ 20: การบริการชุมชนและจิตอาสา

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** มีการถ่ายทอดองค์ความรู้การเกษตรกรรม เทคโนโลยี Smart Farming หรือช่วยเหลือเกษตรกรขอนแก่นอย่างน้อย 4 โครงการต่อปี
- **เกณฑ์การประเมิน:** ระดับความสำเร็จของกิจกรรมจิตอาสาบริการสังคมและการถ่ายทอดความรู้การเกษตรตามโครงการ 100 อาชีพ หรือศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** รวบรวมรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์โครงการของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
- **เครื่องมือ:** แบบประเมินประสิทธิภาพโครงการของชุมชน, แบบประเมินความพึงพอใจของเกษตรกรในพื้นที่
- **หลักฐานประกอบ:** สรุปโครงการฝึกอบรมเกษตรกรและการตรวจวิเคราะห์ดิน/ดูแลรักษาสัตว์ป่วย, ภาพถ่ายกิจกรรมและสถิติเกษตรกรที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 21: การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองเข้าร่วมหารือและอนุมัติแนวทางพัฒนาฟาร์มและวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง
- **เกณฑ์การประเมิน:** การมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นจากเครือข่ายศิษย์เก่า, เกษตรกรขอนแก่น, ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบอร์ดบริหารวิทยาลัยฯ
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ และสมุดลงชื่อผู้ร่วมสัมมนาความคิดเห็น
- **เครื่องมือ:** สรุปมติการประชุมและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
- **หลักฐานประกอบ:** รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาแผนและนโยบายฟาร์ม, เอกสารความร่วมมือจัดกิจกรรมพัฒนาวิทยาลัยฯ ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าเกษตรขอนแก่น

มาตรฐานที่ 3: การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (4 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 22: การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีด้านเทคโนโลยีการเกษตร

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ร้อยละ 60 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในแผนกวิชาชีพเกษตร ได้เข้าสู่ระบบการเรียนทวิภาคีในฟาร์มหรือสถานประกอบการชั้นนำ
- **เกณฑ์การประเมิน:** จำนวนคู่ความร่วมมือ (MOU) และสัดส่วนของผู้เรียนที่ได้รับการฝึกทักษะอาชีพในธุรกิจหรือแปลงเกษตรกรรมร่วมลงทุน
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ทะเบียนรายชื่อและหนังสือสัญญาการเรียนในระบบทวิภาคี
- **เครื่องมือ:** ระบบฐานข้อมูลทวิภาคี, สมุดบันทึกการฝึกสอนงานฟาร์มเอกชน
- **หลักฐานประกอบ:** บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับฟาร์มและบริษัทด้านเทคโนโลยีการเกษตร (เช่น CP, เบทาโกร), แผนการฝึกอาชีพและรายงานสรุปผลผลิตของผู้เรียนทวิภาคี

ตัวบ่งชี้ที่ 23: การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ได้รับเงินทุน วัสดุทางการเกษตร ปุ๋ย หรือครุภัณฑ์การเกษตร สนับสนุนจากภาครัฐและเอกชนไม่ต่ำกว่า 500,000 บาทต่อปี
- **เกณฑ์การประเมิน:** มูลค่าและการนำทรัพยากร ทั้งด้านการเงิน เครื่องจักรกล ปรากฏชาวบ้าน หรือพันธุ์พืช/สัตว์ ไปพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียนและฟาร์ม
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ทะเบียนควบคุมสิ่งของและทุนทรัพย์สนับสนุนในหน่วยงานพัสดุและฝ่ายแผนงาน

- **เครื่องมือ:** แบบประเมินมูลค่าทรัพยากรที่ได้รับบริจาค
- **หลักฐานประกอบ:** เอกสารรับรองครุภัณฑ์เครื่องจักรกลการเกษตร, หนังสือแสดงการสนับสนุนทุนการศึกษาจากภาคเอกชน, บันทึกเชิญวิทยากร/ปราชญ์ชาวบ้านมาร่วมให้ความรู้ในแปลงปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ที่ 24: ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยทางการเกษตร

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** มีผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเกษตรกรรม (เช่น IoT ในฟาร์ม, นวัตกรรมปุ๋ย, นวัตกรรมอาหารสัตว์) ได้รับการเผยแพร่หรือจดสิทธิบัตร อย่างน้อย 2 ผลงานต่อปี
- **เกณฑ์การประเมิน:** จำนวนสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของผู้เรียนที่ตอบโจทย์วิกฤตความปลอดภัยทางอาหารหรือนวัตกรรมการผลิตทางการเกษตรอย่างยั่งยืน
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ทะเบียนนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และเล่มวิจัยของงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- **เครื่องมือ:** แบบรายงานประเมินผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
- **หลักฐานประกอบ:** ภาพถ่ายผลงานนวัตกรรม (เช่น เครื่องพ่นยาไร้คนขับ, ระบบเพาะปลูกอัตโนมัติ), สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือรายงานผลการประกวดที่ได้รับการประเมินความสอดคล้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 25: ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน อกท.

- **คำเป้าหมายวิทยาลัยฯ:** ผู้แทนนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลเหรียญทองหรือรางวัลชนะเลิศในการแข่งขันทักษะวิชาชีพเกษตรและกิจกรรม อกท. ระดับชาติหรือระดับภาค ไม่ต่ำกว่า 5 ทักษะต่อปีการศึกษา
- **เกณฑ์การประเมิน:** ความก้าวหน้าและความเป็นเลิศในการทดสอบแข่งขันประเภททักษะวิชาชีพเกษตรกรรม (เช่น ทักษะการวิเคราะห์โรคสัตว์, ทักษะการเลี้ยงและจัดสวนถาด, ทักษะการจัดการฟาร์มไก่ไข่) และการประชุมวิชาการของ อกท. ในระดับชาติ ระดับภาค และระดับหน่วย
- **วิธีการเก็บข้อมูล:** ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้ชนะการแข่งขันและใบเกียรติบัตรอย่างเป็นทางการจากบอร์ดบริหาร อกท.
- **เครื่องมือ:** สรุปบัญชีสรุปเหรียญรางวัลและคะแนนผลการแข่งขันประจำปี
- **หลักฐานประกอบ:** สำเนาเกียรติบัตรและโล่รางวัลที่วิทยาลัยได้รับในทุกระดับ, รายการทักษะวิชาชีพที่ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทน, ภาพถ่ายการรับรางวัลและรายงานผลดำเนินงานฝึกซ้อม

บทที่ 6: การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ระบบการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น กำหนดให้มีการติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่มีการค้างงานสะสมในช่วงใกล้ส่งประเมิน ดังระบบปฏิบัติการต่อไปนี้:

วิธีการและระบบการติดตามประเมินผลภายใน

1. การติดตามผลการประกันคุณภาพรอบ 9 เดือน (ระหว่างปีการศึกษา): งานประกันคุณภาพฯ จะทำการลงพื้นที่และเรียกเก็บรายงานความก้าวหน้าครั้งแรกในช่วงเดือนพฤศจิกายน เพื่อประเมินสถิติเบื้องต้น (เช่น อัตราการรักษาสภาพนักเรียน, เปอร์เซ็นต์การใช้ฟาร์ม และความคืบหน้าของกิจกรรมนอกท.)
2. การนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้และการดำเนินงานฟาร์มร่วมกับฝ่ายวิชาการ: คณะกรรมการนิเทศจะเข้าตรวจเยี่ยมการสอนของครูในทุกสาขาวิชาน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อกระตุ้นให้เกิดกระบวนการบันทึกหลังการสอนและบันทึกความปลอดภัยของฟาร์มอย่างครบถ้วน
3. การเข้าตรวจประเมินคุณภาพภายในรายแผนกวิชา (Internal Audit): คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการฯ จะทำการตรวจเช็คความครบถ้วนของแฟ้มหลักฐาน (Portfolio) และไฟล์ภาพถ่ายเชิงประจักษ์ในระบบดิจิทัลของทุกแผนกภายในเดือนกุมภาพันธ์ ก่อนเริ่มต้นการประมวลผล SAR ของวิทยาลัยฯ

เครื่องมือและเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพ

วิทยาลัยฯ พัฒนาแบบบันทึกและระบบเกณฑ์ประเมินตนเองเพื่อความเป็นระเบียบและโปร่งใส ประกอบด้วย:

- **แบบประเมินแบบสอคล้อง (Checklist):** เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ขั้นต่ำของ สอศ. ในตัวบ่งชี้ 1-25
- **เกณฑ์ระดับคะแนน 1-5 (5 ระดับคุณภาพ) ของ สอศ. มาใช้ประเมินอย่างเคร่งครัด:**
 - **คะแนน 5:** ยอดเยี่ยม (ผลงานมีความสมบูรณ์ สถิติถึงเกณฑ์สูงสุด และนำไปสู่ความสำเร็จเชิงประจักษ์)
 - **คะแนน 4:** ดีเลิศ (ผลงานมีความครบถ้วนตามมาตรฐาน สถิติอยู่ในระดับสูงกว่าค่าเป้าหมาย)
 - **คะแนน 3:** ดี (ผลงานสอดคล้องตามมาตรฐานและค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด)
 - **คะแนน 2:** ปานกลาง (ผลงานยังไม่สมบูรณ์ ข้อมูลบางส่วนขาดหาย อยู่ในขั้นตอนการพัฒนา)
 - **คะแนน 1:** กำลังพัฒนา (ผลงานขาดความต่อเนื่อง สถิติต่ำกว่าค่าเป้าหมายหลัก)

รอบระยะเวลาและแนวทางการรายงานผลเพื่อการพัฒนา

หลังเสร็จสิ้นกระบวนการประเมินตนเองประจำปี วิทยาลัยฯ จะใช้กระบวนการดังนี้ในการนำเสนอข้อมูล:

[สรุปคะแนนประเมินตัวบ่งชี้] → [การวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน (SWOT)] → [ประชุมสภากรรมการวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ] → [บันทึกส่งเข้าระบบ สอศ. และ สมศ.]

- **สิงหาคม:** ส่งสรุปวิเคราะห์เป้าหมายรอบปีการศึกษาใหม่
- **พฤศจิกายน:** ตรวจสอบความคืบหน้า (รอบ 9 เดือน)
- **กุมภาพันธ์ - มีนาคม:** ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดิบและประเมินตนเองรายแผนก
- **เมษายน - พฤษภาคม:** บรรณาธิการร่างเล่มรายงาน SAR และเผยแพร่สู่ภายนอก

บทที่ 7: การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

การประกันคุณภาพจะไม่บรรลุจุดประสงค์สูงสุดหากปราศจากการผลักดันแผนการยกระดับคุณภาพ ภายหลังจากการส่งประเมิน รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) จะต้องถูกนำมาแปลผลอย่างลึกซึ้งเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมการทำงานใหม่

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และโอกาสเพื่อการจัดการศึกษาเกษตรกรรม (SWOT Analysis)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่นมีสภาพแวดล้อมที่จำเป็นต้องนำมาประยุกต์จัดระบบประกันคุณภาพ ดังนี้:

- **จุดแข็ง (Strengths):**
 - มีพื้นที่ แปลงฟาร์ม และโรงเรือนเพาะปลูกขนาดใหญ่ เอื้อต่อกิจกรรมการจัดการศึกษาเกษตรทักษะสูง
 - กิจกรรมองค์การ อกท. มีโครงสร้างการดำเนินงานและสมาชิกร่วมขับเคลื่อนอย่างเป็นปึกแผ่น มีสถิติเหรียญทองในระดับชาติเป็นอย่างดี
 - มีความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่าในอุตสาหกรรมธุรกิจการเกษตรและปราชญ์ชาวบ้านในขอนแก่น
- **จุดที่ควรพัฒนา (Weaknesses):**
 - โรงเรือนสัตว์และพืชดั้งเดิมบางส่วนยังขาดการติดตั้งเซ็นเซอร์และระบบควบคุมอัตโนมัติ (Smart Technology) ส่งผลให้ตัวบ่งชี้ 15 และ 16 ได้คะแนนน้อยลงในบางปีการศึกษา
 - อัตราส่วนครูรุ่นใหม่ที่เข้างานยังต้องการการพัฒนาทักษะการบูรณาการระบบ IoT เข้ากับแผนการสอนเกษตรฐานสมรรถนะ
- **โอกาส (Opportunities):**
 - ยุทธศาสตร์ของจังหวัดขอนแก่น มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลาง Smart City และเทคโนโลยีการเกษตร (Agri-Tech) ในภาคอีสาน ทำให้ได้รับโอกาสการสนับสนุนทุนและทรัพยากรจากพันธมิตรเครือข่ายอสังหาริมทรัพย์และเกษตรอุตสาหกรรม
- **อุปสรรค (Threats):**
 - สภาพความแปรปรวนของอากาศ ส่งผลกระทบต่อผลผลิตและการใช้น้ำภายในฟาร์ม ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในตัวบ่งชี้ 16 มีความแปรปรวน
 -

แนวทางการวางแผนพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติการย่อย (Action Plan)

เพื่อแก้ไขจุดด้อยที่วิเคราะห์ได้จากข้อคิดเห็นของระบบประกันคุณภาพ วิทยาลัยฯ กำหนดกรอบแนวทางการยกระดับโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณและปีการศึกษาถัดไป ดังเช่น:

1. **โครงการยกระดับงานฟาร์มสู่ Smart Farm 4.0:** เพื่อแก้ไขปรับปรุงตัวบ่งชี้ที่ 15 และ 24 โดยร่วมมือกับภาคเอกชนในการติดตั้งระบบจัดการฟาร์มอัจฉริยะในแปลงปลูกพืชและโรงเลี้ยงไก่ไข่
2. **โครงการยกระดับสมรรถนะครูการจัดการเรียนรู้บูรณาการนวัตกรรมการเกษตร:** เพื่อเพิ่มพูนคะแนนในตัวบ่งชี้ที่ 9, 10 และ 13 โดยเน้นพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นการฝึกทักษะครูโดยผู้เชี่ยวชาญในสายเทคโนโลยีการผลิต

3. โครงการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะอาชีพธุรกิจเกษตรรุ่นใหม่ (Agri-preneurship): มุ่งส่งเสริมให้ตัวบ่งชี้ที่ 5 และ 22 มีอัตราความสำเร็จสูงขึ้น โดยขยายช่องทางการจำหน่ายผลผลิตการเกษตรและงานฟาร์มของวิทยาลัยสู่แอปพลิเคชันออนไลน์

บทที่ 8: แนวปฏิบัติและคู่มือการจัดเก็บหลักฐาน

เพื่อให้การสืบค้น ตรวจสอบ และอ้างอิงข้อมูลเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence) มีความเป็นระบบ สะดวกต่อการตรวจติดตามคุณภาพภายในและผู้ประเมินจากภายนอก วิทยาลัยฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติและระบบการควบคุมเอกสาร ดังต่อไปนี้:

วิธีจัดเก็บเอกสารและสร้างแฟ้มหลักฐาน (Evidence Portfolio)

1. ให้คณะกรรมการในแต่ละตัวบ่งชี้ จัดเตรียมแฟ้มเอกสารหลักฐานจริงจำนวน 1 แฟ้มถาวร และไฟล์สำเนาจำนวน 1 แฟ้มเก็บข้อมูล
2. ในแต่ละแฟ้มงาน จะต้องประกอบด้วยส่วนประกอบสำคัญ 4 ส่วนหลัก ได้แก่:
 - ส่วนที่ 1: ปกหน้า รายงานผลการประเมินตนเองของตัวบ่งชี้ ประธานและรายชื่อคณะกรรมการ
 - ส่วนที่ 2: ตารางวิเคราะห์เกณฑ์ สถิติตัวเลข สูตรการคำนวณร้อยละ และระดับคะแนนที่ได้ประเมินตนเองไว้
 - ส่วนที่ 3: รายการหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Index) จัดเรียงตามลำดับข้อคำถาม
 - ส่วนที่ 4: เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (เช่น สำเนาคำสั่ง, ภาพถ่ายความสำเร็จ, เกียรติบัตร, รายงานสรุปโครงการที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติแล้ว)
3. เอกสารทุกชิ้นในแฟ้ม ต้องได้รับลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนกวิชาที่รับผิดชอบข้อมูลชิ้นนั้น

ระบบจัดเก็บหลักฐานดิจิทัล (Cloud & Digital Evidence)

เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรสู่สถานศึกษาดิจิทัล วิทยาลัยฯ กำหนดระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพ ดังนี้:

1. ให้งานประกันคุณภาพฯ จัดสรรพื้นที่บน Cloud Storage (เช่น Google Drive หรือระบบคลาวด์ วิทยาลัยฯ) โดยแบ่งโฟลเดอร์หลักเป็น "ปีการศึกษา_SAR"
2. ภายใต้โฟลเดอร์ปีการศึกษา ให้แบ่งเป็น 3 โฟลเดอร์มาตรฐานย่อย และ 25 โฟลเดอร์ตัวบ่งชี้ตามลำดับ ดังเช่น:
 - ปีการศึกษา.....SAR/
 - มาตรฐานที่_1_คุณลักษณะผู้สำเร็จ/
 - ตัวบ่งชี้_1_การแนะแนว/
 - ตัวบ่งชี้_6_กิจกรรม_อกท/
 - มาตรฐานที่_2_การจัดการอาชีวศึกษา/
 - ตัวบ่งชี้_15_งานฟาร์มและแปลงปฏิบัติการ/
 - มาตรฐานที่_3_สังคมแห่งการเรียนรู้/
3. เอกสารดิจิทัลทุกชิ้นที่อัปโหลดเข้าสู่ระบบ ต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ .pdf หรือรูปภาพ .jpg/.png ที่มีความคมชัดสูง อ่านข้อมูลได้ชัดเจน ไม่เบลอหรือเกิดข้อผิดพลาดในการโหลด

การตั้งรหัสเอกสารอ้างอิงของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น

เพื่อให้เอกสารหลักฐานมีรหัสที่เข้าใจง่าย มีแบบแผนเดียวกันในการนำไปเขียนอ้างอิงในรายงาน SAR จึงกำหนดให้ใช้โครงสร้างรหัส ดังนี้:

KKCAT - [มาตรฐาน] . [ตัวบ่งชี้] - [ลำดับหลักฐาน]

- KKCAT หมายถึง อักษรย่อของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
- [มาตรฐาน] หมายถึง รหัสมาตรฐานการศึกษา (1 ถึง 3)
- [ตัวบ่งชี้] หมายถึง รหัสตัวบ่งชี้ย่อย (01 ถึง 25)
- [ลำดับหลักฐาน] หมายถึง ลำดับที่ของเอกสารในตัวบ่งชี้ นั้นๆ (เริ่มจาก 1, 2, 3...)

ตัวอย่างการตั้งชื่อและรหัสเอกสาร:

- KKCAT-1.06-1 หมายถึง แผนปฏิบัติงานองค์การ อกท. หน่วยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2569 (ซึ่งเป็นหลักฐานชั้นที่ 1 ใน มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 6)
- KKCAT-2.15-2 หมายถึง สรุปสถิติและแผนการบริหารระบบน้ำในงานฟาร์มพืชศาสตร์ (ซึ่งเป็นหลักฐานชั้นที่ 2 ใน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 15)
- KKCAT-3.24-1 หมายถึง เกียรติบัตรรางวัลชนะเลิศนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ระบบวัดความชื้นในดินอัจฉริยะ (ซึ่งเป็นหลักฐานชั้นที่ 1 ใน มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 24)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก: ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน (โครงสร้างสำหรับจัดทำรูปเล่ม)

(ตราครุฑ)

คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2569

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น เป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 และประกาศมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงสามารถบริหารจัดการ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์คะแนน และจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง โปร่งใส และมีหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างสมบูรณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้:

1. คณะกรรมการอำนวยการและบริหารงานประกันคุณภาพ

- | | |
|---|---------------------|
| 1.1 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 1.4 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา | กรรมการ |
| 1.5 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| 1.6 หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่: กำหนดนโยบาย ค่าเป้าหมายความสำเร็จของ 25 ตัวบ่งชี้ กลั่นกรองเล่มคู่มือ แผนปฏิบัติการ และร่วมลงนามตรวจสอบเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ก่อนนำเสนอสภากรรมการวิทยาลัยฯ

2. คณะทำงานความรับผิดชอบรายมาตรฐานและตัวบ่งชี้ (ตัวอย่างรายนาม)

2.1 มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 6 (กิจกรรม ออกท. พฤติกรรมพึงประสงค์)

- | | |
|----------------|---------------------------------------|
| - นาย/นาง..... | หัวหน้าคณะทำงาน |
| - นาย/นาง..... | ผู้ช่วยเลขานุการและรวบรวมข้อมูล ออกท. |

2.2 มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 15 (แปลงปฏิบัติการและงานฟาร์ม)

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| - หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| - หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์ | คณะทำงาน |
| - หัวหน้าแผนกวิชาประมง | คณะทำงาน |
| - เจ้าหน้าที่งานฟาร์มวิทยาลัยฯ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

2.3 มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 24 (วิจัยและนวัตกรรมทางการเกษตร)

- หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ครูแผนกช่างเกษตรและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

หัวหน้าคณะทำงาน
คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่: วางแผนการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลคะแนนตามสูตรร้อยละ รวบรวมเอกสารเชิงประจักษ์ และสร้างความน่าเชื่อถือให้ข้อมูลในรหัสอ้างอิง KKCAT นำส่งภายในเวลาที่กำหนด

ให้ผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด เพื่อเกียรตินิยมชื่อเสียง และสวัสดิภาพการศึกษาของวิทยาลัยสืบทอด

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น

ภาคผนวก ข: ปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (โครงสร้างตารางแจกแจงรายเดือน)

ปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (โครงสร้างตารางแจกแจงรายเดือน)

งานประกันคุณภาพฯ ได้แบ่งกรอบเวลาออกเป็นรายเดือน เพื่อประสานงานและตรวจประเมินตนเองตลอดทั้งปีการศึกษา

เดือน	แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรมสำคัญ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลลัพธ์/ผลผลิต
มิถุนายน	เริ่มตั้งเป้าหมาย ทบทวนคู่มือ แต่งตั้งคณะกรรมการ ตัวบ่งชี้	- กำหนดคำเป้าหมายความสำเร็จของ 25 ตัวบ่งชี้ - ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพฯ - แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานประเมิน 25 ตัวบ่งชี้ - ประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานประจำปี	- คณะผู้บริหาร - งานประกันคุณภาพฯ - คณะกรรมการ ตัวบ่งชี้	- คำเป้าหมาย 25 ตัวบ่งชี้ - คู่มือที่ทบทวนแล้ว - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
กรกฎาคม - ตุลาคม	จัดกิจกรรมหลักสูตรฐานสมรรถนะ บูรณาการเรียนการสอน เปลี่ยนฝึกงานและกิจกรรม อื่นๆ	- ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ - บูรณาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องกับงาน/พาร์ท/ศูนย์เรียนรู้ - จัดกิจกรรมองค์การนิเวศวิทยาในภาคเหนือประเทศไทย (อกท.) - ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	- ครูผู้สอน - แผนกวิชา - งานพาร์ท - งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อกท.)	- บันทึกกิจกรรม/โครงการ - แผนการสอนและสื่อ - รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม
พฤศจิกายน	ตรวจเยี่ยม-ประเมินติดตามความก้าวหน้า รอบ 9 เดือน (Audit) รอบที่ 1	- ตรวจติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รอบ 9 เดือน - ตรวจสอบคุณภาพการจัดการเรียนการสอน - นิเทศติดตามงานพาร์ท/เปลี่ยนฝึกงาน/กิจกรรมต่าง ๆ - สรุปผลการตรวจติดตามและให้ข้อเสนอแนะ	- งานประกันคุณภาพฯ - คณะกรรมการตรวจติดตาม - ผู้บริหาร	- รายงานผลการตรวจติดตาม รอบ 9 เดือน - ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ธันวาคม	ครูผู้สอน แผนกวิชา และงานเตรียมตัวรวบรวมเอกสาร และอัปโหลดไฟล์หลักฐานขึ้นคลาวด์	- จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานตามตัวบ่งชี้ - ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูล - อัปโหลดไฟล์หลักฐานขึ้นระบบคลาวด์ตามโครงสร้างที่กำหนด - เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ	- ครูผู้สอน - แผนกวิชา - งานต่าง ๆ - ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	- ไฟล์หลักฐานครบถ้วน - โครงสร้างการเชื่อมโยงข้อมูลบนคลาวด์
มกราคม	ประมวลคะแนนตามตัวบ่งชี้ และนำข้อมูลส่งหัวหน้าประกันคุณภาพฯ คาดเดาและประเมินระดับคะแนน	- ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของข้อมูล - ประมวลคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน - วิเคราะห์ข้อมูลและคาดเดาระดับคุณภาพ - จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเบื้องต้น	- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ - งานประกันคุณภาพฯ	- สรุปคะแนน 25 ตัวบ่งชี้ - รายงานการวิเคราะห์ระดับคุณภาพ
เมษายน	เล่ม SAR ฉบับร่าง และเสนอต่อที่ประชุมบอร์ดวิทยาลัยฯ เพื่อเห็นชอบ	- จัดทำรายงาน SAR ฉบับร่าง - วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) - เสนอต่อที่ประชุมบอร์ดวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ	- งานประกันคุณภาพฯ - คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ - ผู้บริหาร	- เล่ม SAR ฉบับร่าง - มติที่ประชุมบอร์ดวิทยาลัยฯ
พฤษภาคม	อัปโหลดข้อมูลและรายงานความสำเร็จสู่ระบบสารสนเทศ สอศ. และ สนศ. เป็นอันเสร็จรอบงาน	- อัปโหลดข้อมูลและรายงาน SAR เข้าสู่ระบบสารสนเทศ สอศ. - ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกแก่ สนศ. - เผยแพร่ผลการประเมินผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ - นำผลประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในรอบปีถัดไป	- งานประกันคุณภาพฯ - งานสารสนเทศ - คณะผู้บริหาร	- ข้อมูลในระบบสอศ. และ สนศ. - รายงานผลการประเมิน - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป



หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทของวิทยาลัยและนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด

เป้าหมายสูงสุด : มุ่งสู่คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อผู้เรียนมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความเป็นเลิศ

ภาคผนวก ค: แบบฟอร์มตรวจติดตามคุณภาพภายในและการรวบรวมข้อมูล

แบบฟอร์มตรวจติดตามคุณภาพภายในและการรวบรวมข้อมูล

แบบตรวจเช็คความครบถ้วนของหลักฐาน (Checklist) ประจำตัวบ่งชี้และหน่วยงาน

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น ปีการศึกษา.....

ตัวบ่งชี้ที่ประเมิน: ตัวบ่งชี้ที่

ฝ่ายงาน/แผนกวิชา:

ผู้รับผิดชอบหลัก:

เป้าหมายตัวบ่งชี้:

รหัสอ้างอิง KKCAT	รายการเอกสาร/หลักฐานตามคู่มือประกันฯ	ครบถ้วน	มี บางส่วน	ไม่มี เอกสาร	ไม่ เกี่ยวข้อง
KKCAT-1.1-D01	 ที่เก็บ/ลิงก์: หมายเหตุ:				
KKCAT-1.1-D02	 ที่เก็บ/ลิงก์: หมายเหตุ:				
KKCAT-1.1-D03	 ที่เก็บ/ลิงก์: หมายเหตุ:				
KKCAT-1.1-D04	 ที่เก็บ/ลิงก์: หมายเหตุ:				

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการผู้ตรวจติดตาม

1.

2.

3.

บรรณานุกรม / แหล่งอ้างอิง

1. กระทรวงศึกษาธิการ. (2561). กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561. กรุงเทพฯ: ราชกิจจานุเบกษา.
2. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2561). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561. กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ.
3. สมาคมองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ (อกท.). (2568). เกณฑ์มาตรฐานและทักษะการแข่งขันวิชาชีพเกษตรและเทคโนโลยี. กรุงเทพฯ: คณะกรรมการ อกท. ระดับชาติ.