



บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
(โปรดส่งล่วงหน้า 2 วัน)

ส่วนราชการ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น

ที่

...../.....

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เรื่อง

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (พัสดุ)

เรียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

ต้องเดินทางไปราชการที่

จังหวัด

เหตุผลที่ต้องใช้รถยนต์ในการเดินทาง

โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน

คน คือ

จึงขอใช้รถ

☐

ไมโครบัส(รถตู้)

☐

รถกระบะ

☐

รถหกล้อ

☐

รถบรรทุก

ตั้งแต่วันที่

เวลา

น. ถึงวันที่

เวลา

น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้รถยนต์

(.....)

*หมายเหตุ กรณีบันทึกขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลไม่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

หรือการนำรถออกไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ ลงนามในบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ผู้ขอใช้รถยนต์ ยินยอมรับผิดชอบทุกกรณีหากเกิดความเสียหาย

บันทึกความเห็นหัวหน้ายานพาหนะ

เสนอ ผู้อำนวยการ เห็นควรให้ใช้รถยนต์

() รถยนต์เบอร์

เลขทะเบียน

มาตรวัดระยะทาง

สถานที่ไป

() ให้เบิกน้ำมัน จำนวน

บาท / ลิตร

พนักงานขับรถ

ลงชื่อ

หัวหน้ายานพาหนะ

ลงชื่อ

ประธานพัสดุ /

(นายธีระศักดิ์ ภูเหล็กค่าน)

(นายปฐมพงษ์ พรหมดี) ควบคุมรถยนต์ส่วนบุคคล

ลงชื่อ

.....

(นายนิติพงศ์ ไกรยวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น

☐

อนุญาต

☐

ไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ

(นายอุดม อินตะวีย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น